

[10/A-4] Seat No: \_\_\_\_\_  
(E + G)

No. of printed page: 02

**SARDAR PATEL UNIVERSITY**  
**B.Com (III - Semester) Examination**  
**Wednesday, 28<sup>th</sup> November 2018**  
**10.00 am - 12.00 am**  
**UB03SCOM01 - Time Management**

**Total Marks : 60**

નોંધ: જમણી બાજુના આંક ગુણ દર્શાવે છે.

પ્ર.૧ સમય સંચાલનનો ખ્યાલ સ્પષ્ટ કરી તેના હેતુઓ અને લાક્ષણિકતાઓ વર્ણવો. (૧૫)

અથવા

પ્ર.૧ સમય સંચાલનનું મહત્વ દર્શાવી તેના પાયાના સિદ્ધાંતોની ચર્ચા કરો. (૧૫)

પ્ર.૨ સમય બગાડનાર નીચે દર્શાવેલ પરિબલોની ચર્ચા કરો.

(અ) કચેરીનું વાતાવરણ (૦૭)

(બ) મૂલાકાત અને ટેલીફોન કોલ (૦૮)

અથવા

પ્ર.૨ “સમય સંચાલનમાં ભાવનાત્મક અડચણો” - ચર્ચા કરો. (૧૫)

પ્ર.૩ સમય બરબાદી અટકાવવાના ઉપાયોની ચર્ચા કરો. (૧૫)

અથવા

પ્ર.૩ “આયોજનના ઘટકો અને સમય સંચાલન” : વર્ણન કરો. (૧૫)

પ્ર.૪ સમય સંચાલનની વિવિધ ઉપયોગિતાનું વર્ણન કરો. (૧૫)

અથવા

પ્ર.૪ નોંધ લખો

(અ) અગ્રતા આપવી. (૦૭)

(બ) સમય સંચાલનના રચનાત્મક વિચારો (૦૮)

—X—